KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s. 1), zwanego dalej „RODO", informujemy, że:

1. **Administrator danych.** Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych uczniów jest Zespół Szkół Budowlanych im. Papieża Jana Pawła II w Opolu, ul. Niemodlińska 40, 45-761 Opole, reprezentowany przez Dyrektora; tel. 77 474 54 54, e-mail: sekretariat@zsbopole.pl.
2. **Inspektor ochrony danych.** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem: pocztą elektroniczną na adres iod@zsbopole.pl lub pisemnie na adres administratora, z dopiskiem „IOD".
3. **Kategorie przetwarzanych danych.** Administrator przetwarza w szczególności:
   a) dane identyfikacyjne i kontaktowe uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych);
   b) dane niezbędne do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oświatowego, w tym dane dotyczące przebiegu nauczania;
   c) w niezbędnym zakresie – dane dotyczące zdrowia uczniów (np. informacje z orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych, informacje o stanie zdrowia przekazane przez rodziców);
   d) wizerunek – wyłącznie na podstawie zgody;
   e) wizerunek zarejestrowany przez system monitoringu wizyjnego.
4. **Cele i podstawy prawne przetwarzania.** Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach i na następujących podstawach:
   a) realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i dziennika elektronicznego, wydawanie świadectw, legitymacji i zaświadczeń, kontrola spełniania obowiązku nauki, organizacja wycieczek i zajęć, kontakty z rodzicami, przeprowadzanie egzaminów zewnętrznych i badań umiejętności uczniów, przekazywanie danych do Systemu Informacji Oświatowej – **art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO** w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej oraz aktami wykonawczymi do tych ustaw;
   b) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizacja kształcenia specjalnego i indywidualnego nauczania, dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminów zewnętrznych – **art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO** (dane dotyczące zdrowia) w związku z przepisami ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty;
   c) zapewnienie uczniowi właściwej opieki na podstawie informacji o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym przekazanych przez rodziców – **art. 9 ust. 2 lit. g RODO** w związku z art. 155 ustawy – Prawo oświatowe;
   d) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego – **art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO** w związku z przepisami rozdziału 6 ustawy – Prawo oświatowe;
   e) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona mienia za pomocą monitoringu wizyjnego – **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** w związku z art. 108a ustawy – Prawo oświatowe;
   f) publikowanie wizerunku, imienia i nazwiska ucznia (np. wyników konkursów, olimpiad i zawodów, relacji z uroczystości) na stronie internetowej szkoły, w mediach społecznościowych prowadzonych przez szkołę, w gazetkach, informatorach i innych materiałach promocyjnych szkoły – **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** (zgoda), a w zakresie rozpowszechniania wizerunku także art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
   g) przekazanie danych ubezpieczycielowi w związku z dobrowolnym ubezpieczeniem ucznia od następstw nieszczęśliwych wypadków – **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** (zgoda);
   h) archiwizacja dokumentacji – **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Monitoring wizyjny.** Monitoring obejmuje teren szkoły i teren wokół szkoły. Nagrania przetwarza się wyłącznie w celach, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres 3 tygodni od dnia nagrania (nie dłuższy niż 3 miesiące – art. 108a ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe), po czym są automatycznie usuwane, chyba że stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa – wówczas okres przechowywania przedłuża się do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Dostęp do nagrań mają

wyłącznie osoby upoważnione przez administratora; osoby zarejestrowane mogą skorzystać z prawa dostępu do danych na zasadach określonych w art. 15 RODO.

6. **Źródło danych.** Dane uczniów pozyskujemy od rodziców (opiekunów prawnych), od samych uczniów, a także – w zakresie wynikającym z przepisów prawa – od innych szkół, poradni psychologiczno-pedagogicznych, organu prowadzącego oraz z Systemu Informacji Oświatowej.
7. **Odbiorcy danych.** Odbiorcami danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów, w szczególności: organ prowadzący (Miasto Opole), Opolski Kurator Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, minister właściwy do spraw oświaty i wychowania (System Informacji Oświatowej), poradnie psychologiczno-pedagogiczne, sądy i inne organy publiczne; podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora na podstawie umowy powierzenia (np. dostawca dziennika elektronicznego, dostawcy usług informatycznych); a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – organizatorzy konkursów i zawodów oraz ubezpieczyciel.
8. **Przekazywanie danych poza EOG.** Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, z wyjątkiem danych publikowanych za zgodą w mediach społecznościowych, których dostawcy mogą przekazywać dane poza Europejski Obszar Gospodarczy na podstawie mechanizmów przewidzianych w rozdziale V RODO (np. decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony lub standardowych klauzul umownych).
9. **Okres przechowywania danych.** Dane przechowujemy:
   a) dotyczące przebiegu nauczania – przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt, nie dłużej niż 50 lat od zakończenia nauki w szkole;
   b) z postępowania rekrutacyjnego – przez okresy określone w art. 160 ustawy – Prawo oświatowe;
   c) z monitoringu wizyjnego – zgodnie z pkt 5;
   d) przetwarzane na podstawie zgody – do czasu jej wycofania lub osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym czasie przez okres wymagany przepisami o archiwizacji.
10. **Prawa osób, których dane dotyczą.** Przysługuje Państwu prawo:
    a) dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
    b) sprostowania danych (art. 16 RODO);
    c) usunięcia danych – w przypadkach określonych w art. 17 ust. 1 RODO, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO (prawo to nie przysługuje m.in. wtedy, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego);
    d) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
    e) wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją (art. 21 ust. 1 RODO);
    f) przenoszenia danych – wyłącznie w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
    g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie – w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody; cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

    W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
11. **Skarga do organu nadzorczego.** Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
12. **Obowiązek podania danych.** Podanie danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa jest obowiązkowe; ich niepodanie uniemożliwia realizację zadań szkoły wobec ucznia (np. przyjęcie do szkoły, prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania). Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne; brak zgody nie wpływa na prawa i obowiązki ucznia w szkole, a jedynie uniemożliwia realizację celu, którego zgoda dotyczy (np. publikację wizerunku).
13. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu (art. 22 RODO).