

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ WCHODZĄCYCH
W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ BUDOWLANÝCH IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W OPOŁU W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

1. Rekrutacja obejmuje nabór do wszystkich oddziałów klas pierwszych.

2. Utworzone zostaną następujące klasy pierwsze:

a) Publiczne Technikum nr 6

Zawód	Liczba oddziałów	Planowana liczba uczniów
Technik aranżacji wnętrz	1	28
Technik architektury krajobrazu	0,5	16
Technik budownictwa	0,5	12
Technik robót wykończeniowych w budownictwie	0,5	18
Technik renowacji elementów architektury	0,5	12

b) Szkoła Branżowa I stopnia nr 5

Zawód	Liczba oddziałów	Planowana liczba uczniów
Stolarz/wielozawodowa (dekarz, ogrodnik, cieśla) / integracyjna w/w zawody	1	20
Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie /integracyjna w/w zawody	1	20
Wielozawodowa (monter sieci i instalacji sanitarnych, murarz-tynkarz, monter konstrukcji targowo-wystawienniczych) / integracyjna w/w zawody oraz piekarz, kucharz, sprzedawca)	1	20
Wielozawodowa (elektryk, betoniarz-zbrojarz, murarz-tynkarz) / integracyjna w/w zawody oraz piekarz, kucharz, sprzedawca)	1	20

c) Szkoła Branżowa II stopnia nr 2

Zawód	Liczba oddziałów	Planowana liczba uczniów
Technik inżynierii sanitarnej	1	20
Technik robót wykończeniowych w budownictwie		
Technik technologii drewna		

3. O przyjęciu do wybranej klasy decyduje liczba punktów uzyskanych przez kandydata w procesie rekrutacji wg kryteriów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431).

https://www.kuratorium.opole.pl/wp-content/uploads/2023/01/rozporzadzenie-mein-z18_11_2022.pdf 2.

Kryteria dla absolwentów szkoły podstawowej

Kryteria dla absolwentów szkoły podstawowej	Maksymalna liczba punktów*
PUNKTY ZA ŚWIADECTWO	100 pkt
ocena z języka polskiego (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z matematyki (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z I przedmiotu (za ocenę celującą)**	18 pkt
ocena z II przedmiotu (za ocenę celującą)**	18 pkt
szczególne osiągnięcia	18 pkt
świadcstwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
aktywność społeczna	3 pkt
PUNKTY ZA EGZAMIN ÓSMOKLASISTY	100 pkt
wynik z języka polskiego	100% x 0,35 = 35 pkt
wynik z matematyki	100% x 0,35 = 35 pkt
wynik z języka obcego nowożytnego	100% x 0,3 = 30 pkt

*za oceny wyrażone w stopniu:

- celującym - 18 pkt
- bardzo dobrym - 17 pkt
- dobrym - 14 pkt
- dostatecznym - 8 pkt
- dopuszczającym - 2 pkt

** system wybierze najwyższą ocenę spośród wymienionych

Przedmioty wybrane przez szkołę do poszczególnych zawodów i oddziałów:

W szeregowaniu kandydatów podczas kwalifikacji do Publicznego Technikum nr 6 są brane pod uwagę kolejno i niezależnie poniższe kryteria:

- a) Oceny z przedmiotów j. polski oraz matematyka
- b) Dodatkowo kombinacja za oceny z przedmiotów I oraz II

Zawód	I przedmiot	II przedmiot
Technik aranżacji wnętrz	j. obcy (j.angielski / j.niemiecki), lub historia	informatyka lub plastyka
Technik architektury krajobrazu	j. obcy(j.angielski / j.niemiecki) lub biologia	plastyka lub technika
Technik budownictwa	j. obcy (j.angielski / j.niemiecki) lub	informatyka lub technika

	chemia	
Technik renovacji elementów architektury	j. obcy (j.angielski / j.niemiecki) lub historia	plastyka lub technika
Technik robót wykończeniowych w budownictwie	j. obcy (j.angielski /j.niemiecki) lub chemia	informatyka lub technika

4. Do **Branżowej Szkoły I stopnia nr 5 oraz Branżowej Szkoły II stopnia nr 2** nie ma minimalnego progu punktowego, pod uwagę będzie brane złożenie kompletu wymaganych dokumentów do wyczerpania limitu miejsc. Do Szkoły Branżowej II stopnia przyjmuje się osoby, które ukończyły Szkołę Branżową I stopnia lub Zasadniczą szkołę zawodową począwszy od roku szkolnego 2016/2017 w zawodzie, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II stopnia
 5. Do **Publicznego Technikum nr 6** przyjęci będą kandydaci z najwyższą liczbą punktów do wyczerpania limitu miejsc oraz złożenie kompletu wymaganych dokumentów.
 6. Rekrutacja uczniów nie będących obywatelami państwa polskiego (cudzoziemcy) odbywa się na podstawie wniosków składanych do dyrektora szkoły. Kandydaci muszą wykazać się znajomością języka polskiego na poziomie umożliwiającym zrozumienie programu nauczania, co może być zweryfikowane poprzez test kompetencyjny przeprowadzony przez szkołę. Dokumenty rekrutacyjne powinny zawierać przetłumaczone i nostryfikowane świadectwa ukończenia szkół niższego szczebla.
- Rekrutacja obcokrajowców odbywa się zgodnie z następującą procedurą:**
- d) wypełnienie i przedłożenie wydrukowanego z elektronicznego systemu rekrutacji podpisanego przez kandydata i opiekuna prawnego wniosku
 - e) przedstawienie oryginału świadectwa ukończenia szkoły oraz tłumaczenie w języku polskim i ich nostryfikacja
 - f) przedstawienie oryginału dodatku do świadectwa (z ocenami) oraz tłumaczenie w języku polskim
 - g) zaświadczenie o latach nauki oraz tłumaczenie w języku polskim
 - h) złożenie pozostałych dokumentów wymaganych podczas rekrutacji
 - i) przystąpienie do testu sprawdzającego znajomość języka polskiego (termin podanie zostanie kandydatom)
 - j) spotkanie z komisją rekrutacyjną w celu oceny motywacji i zdolności ucznia
- Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję na podstawie wyników egzaminu, rozmowy i oceny dokumentów.
7. O przyjęciu do szkoły decydować będzie suma punktów jaką uzyskał kandydat na podstawie kryteriów rekrutacji w ten sposób, że do poszczególnych klas szkoły będą przyjmowani kandydaci z największą liczbą punktów aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc w klasie.
 8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
9. Wykaz konkursów punktowanych w rekrutacji do szkoły określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431).
<https://www.kuratorium.opole.pl/wp-content/uploads/2024/12/zarzadzenie-zawody-rekrutacja-2024-2025.pdf>
10. W roku szkolnym 2025/2026 rekrutacja prowadzona będzie w systemie elektronicznego naboru **od 12 maja 2025 r.** W tym celu wymagane jest założenie konta i rejestracja na stronie: <https://opolskie.edu.com.pl>
11. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas I publicznych szkół podstawowych, tj.: publicznych techników, branżowych szkół I stopnia (...) Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 3 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2025 r. Zarządzenie wraz z załącznikiem dostępne jest pod adresem:
<https://www.kuratorium.opole.pl/zarzadzenie-nr-3-opolskiego-kuratora-oswiaty-z-dnia-28-stycznia-2025-r-w-sprawie-terminow-przeprowadzania-postepowania-rekrutacyjnego-i-postepowania-uzupelniajacego-a-takze-terminow-skladania-dokume/>
12. Dokumentacja rekrutacyjna wymagana od kandydata¹:
- Wniosek o przyjęcie do szkoły, potwierdzony podpisem kandydata oraz opiekunów prawnych – wydruk z elektronicznego systemu rekru*Odbyna się to w terminie przyjęć kandydatów do branżowych szkół I stopnia (§ 5); Odbyna się to w terminie przyjęć kandydatów do branżowych szkół I stopnia (§ 5);*
- Do wniosku należy dołączyć:
- świadectwo ukończenia szkoły (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył);
 - zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył);
 - karta zdrowia z poprzedniej szkoły (od pielęgniarki szkolnej)
 - 2 fotografie legitymacyjne podpisane na odwrocie
 - jeżeli kandydat posiada – orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - w przypadku klas pierwszych Branżowej Szkoły I stopnia kandydaci są zobligowani do przedstawienia komisji rekrutacyjnej umowy o pracę w celu przygotowania

zawodowego odbywanej w formie nauki zawodu w terminie przyjęć kandydatów do branżowych szkół I stopnia (tj. do 16 lipca 2025 r.)

- kandydaci do Publicznego Technikum oraz Branżowej Szkoły II stopnia, muszą dostarczyć zaświadczenie od lekarza medycyny pracy zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu do wszystkich zawodów wybranych przez kandydata (oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata),
- kandydaci do klasy pierwszej Branżowej Szkoły II stopnia zobligowani są do przedstawienia zaświadczenia o ukończonej Branżowej Szkole I stopnia w odpowiedniej kwalifikacji.

Dodatkowo kandydat może przedłożyć:

- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim (oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata);
- opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej (oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata);
- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (do pobrania ze strony szkoły);
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata),
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (do pobrania ze strony szkoły),
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

13. Tryb odwoławczy:

- a) Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych Zespołu Szkół Budowlanych im. Papieża Jana Pawła II w Opolu w przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół, który wyznacza również jej przewodniczącego. Komisja podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, a następnie przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
- b) W terminie do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

- c) Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- d) Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- e) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
- f) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające

14. Postanowienia końcowe

- a) Członków komisji rekrutacyjnej powołuje Dyrektor ZSB w Opolu.
- b) Członkowie komisji rekrutacyjnej pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem
- c) Członkowie komisji rekrutacyjnej zobowiązani są do zachowania tajemnicy wyników rekrutacji.
- d) Członkiem komisji rekrutacyjnej nie może być osoba, której dziecko ubiega się o przyjęcie do ZSB w Opolu
- e) Ostateczną listę przyjętych do poszczególnych klas ustala Szkolna Komisja Rekrutacyjna na podstawie liczby uzyskanych punktów i ilości miejsc w klasach. Kandydaci przyjmowani są od najwyższej liczby punktów do wyczerpania liczby miejsc w danej klasie
- f) W wyjątkowych przypadkach dyrektor zastrzega sobie możliwość indywidualnej weryfikacji wniosku o przyjęcie do szkoły.
- g) Listy osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych muszą być podpisane przez minimum 2 członków komisji.
- h) Informacje o wynikach naboru komisja zamieszcza w formularzu dostępnym na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu:
www.kuratorium.opole.pl/rekrutacja
- i) Po zakończeniu rekrutacji przewodniczący komisji rekrutacyjnej sporządza protokół, który podpisują przewodniczący i zastępca przewodniczącego.
- j) Możliwe jest przyjmowanie uczniów również w ciągu roku szkolnego poza głównym okresem rekrutacji (w przypadku posiadania wolnych miejsc)
- k) Informacje o wolnych miejscach w szkołach ponadpodstawowych w województwie opolskim będą dostępne na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu:
www.kuratorium.opole.pl/rekrutacja

