



**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA
ZESPOŁU SZKÓŁ BUDOWLANYCH IM. PAPIEŻA
JANA PAWŁA II W OPOLU**

w stanie zagrożenia epidemicznego
dla organizacji zajęć od 1 września 2020 r.

§ 1. Podstawa prawna

1. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378).
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 i 1386).
3. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389).
4. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.).
5. Przy opracowaniu procedur wykorzystano także: Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. z dnia 5.08.2020 r.

§ 2. Organizacja zajęć w szkole

1. Zespół Szkół Budowlanych im. Papieża Jana Pawła II w Opolu w stanie zagrożenia epidemicznego funkcjonuje od poniedziałku do piątku oraz w wyznaczone soboty na zjazdy dla szkół zaocznych.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń, pracownik szkoły bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz wtedy, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie, lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Przy wejściu do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.
4. Osoby z zewnątrz wchodzące do szkoły mają obowiązek stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk; wejść mogą tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Osoby te po załatwieniu sprawy niezwłocznie opuszczają budynek szkoły.
5. W przypadku, gdy pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę i kaszel, powiadamia

dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora. Pracownik szkoły sprawdza temperaturę ucznia termometrem bezdotykowym w przypadku zauważenia niepokojących objawów. Uczeń zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu, zapewniającym min. 2 m odległości od innych osób. Niezwłocznie powiadomieni zostają rodzice/opiekunowie o konieczności natychmiastowego odebrania ucznia ze szkoły.

6. W miarę możliwości uczniowie w szkole nie zmieniają sal lekcyjnych a dużą przerwę spędzają na boisku szkolnym.
7. W czasie przebywania na terenie szkoły wszystkich obowiązuje zachowanie dystansu min. 1,5 m.
8. Na terenie szkoły w przestrzeniach wspólnych (np. korytarze, sanitariaty, szatnie, sklepik szkolny) obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa.
9. Uczeń zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w torbie. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
11. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć lekcyjnych należy czyścić lub dezynfekować po dniu zajęć.
12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
13. Wietrzenie sal i korytarzy odbywa się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Podczas realizacji zajęć przedmiotowych i dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, w tym specjalistycznych, za zachowanie reżimu sanitarnego w klasie odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
15. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Za zachowanie reżimu sanitarnego w czasie zajęć wychowania fizycznego odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia.
16. W przypadku odbywania przez uczniów zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu u pracodawców, podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
17. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy są określone w regulaminie biblioteki.
18. Zasady korzystania ze specjalistycznych pracowni w tym zawodowych, sali gimnastycznej znajdują się w regulaminach w/w pracowni i sali gimnastycznej.

19. Rodzic/opiekun ucznia niepełnoletniego oraz uczeń pełnoletni, w celu szybkiej komunikacji ze szkołą (w sytuacjach nagłych, chorobowych), jest zobowiązany do uaktualnienia /podania numerów kontaktowych/ adresów e-mail.

§ 3. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku obowiązuje obligatoryjny nakaz dezynfekowania rąk przez uczniów/ pracowników szkoły/petentów.
2. Obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem przez pracowników i uczniów, w szczególności po przyjeździe do szkoły, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
3. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych/specjalistycznych w szkole należy czyścić lub dezynfekować każdego dnia a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
4. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
5. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, włączników, klawiatury, domofonów.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
7. Toalety dezynfekuje się na bieżąco.

§ 4. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu szkoły

1. Pracę w szkole podejmują jedynie osoby zdrowe.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 r. życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
3. W szkole wyznaczone jest pomieszczenie, bądź obszar do izolacji osoby z objawami chorobowymi.
4. Pracownicy szkoły są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie podejmują pracy, pozostają w domu, powiadamiają dyrektora szkoły, kontaktują się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod numer 999 lub 112 i informują o możliwości zarażenia się koronawirusem.

5. Szkoła zobowiązuje się do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz obowiązujących przepisów prawa.
6. W szkole w widocznym miejscu umieszczone są numery telefonów do służb medycznych i stacji sanitarno-epidemiologicznej.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odsuwa się go od pracy.
8. Niezwłocznie powiadamia się powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych.
10. Ustala się listę osób przebywających z osobą podejrzaną o zakażenie.

§ 5. Rodzice, opiekunowie prawni, pełnoletni uczniowie

1. W celu zminimalizowania zagrożenia rodzice/opiekunowie mogą przebywać jedynie w wyznaczonej przez szkołę przestrzeni.
2. Rodzice zobowiązują się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia swojego dziecka a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia są zobligowani do jego nieposyłania do szkoły oraz do natychmiastowego powiadomienia wychowawcy/dyrekcji szkoły. Taki sam sposób postępowania stosuje się wobec pełnoletniego ucznia.
3. Rodzice i uczniowie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszą procedurą, która jest umieszczona na stronie internetowej szkoły.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice są zobowiązani do przestrzegania niniejszej procedury, wewnętrznych regulaminów, a także *Wytocznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek z dnia 5 sierpnia 2020 r.* wraz ze wszystkimi kolejnymi aktualizacjami.

DYREKTOR

mgr inż. Violetta Szczepkowska



REGULAMIN PROWADZENIA ZAJĘĆ W SALACH DYDAKTYCZNYCH W STANIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

w Zespole Szkół Budowlanych
im. Papieża Jana Pawła II w Opolu

1. Od chwili wejścia do budynku szkolnego do momentu zajęcia miejsca w pomieszczeniu dydaktycznym uczniowie są zobowiązani do zakrywania nosa i ust.
2. Udział w zajęciach dydaktycznych możliwy jest zgodnie z ustalonym planem zajęć w danej pracowni.
3. Osoby przebywające w sali lekcyjnej stosują się do ogólnych przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania ust, oczu i nosa).
4. Przed wejściem do sali lekcyjnej nauczyciel dezynfekuje uczniom ręce.
5. Uczniowie wchodzi do sali lekcyjnej pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia i zajmują miejsca, a nauczyciel dezynfekuje klamkę.
6. Rekomenduje się, aby uczniowie oraz nauczyciele prowadzący zajęcia w danej sali dydaktycznej byli wyposażeni we własne maseczki jedno- lub wielorazowe lub przyłbice i stosowali je w sytuacji braku możliwości zachowania zalecanej minimalnej odległości od siebie.
7. W sytuacji bezpośredniego kontaktu z nauczycielem uczniowie zobowiązani są do nakładania maseczek zakrywających usta i nos.
8. Prowadzący zajęcia podczas poruszania się po pomieszczeniu dydaktycznym powinien mieć zakryte usta i nos. Twarz może zostać odsłonięta, kiedy nauczyciel, siedząc lub stojąc, zachowuje niezbędny odstęp minimum 1,5 m w każdą stronę.
9. Uczniowie są odpowiedzialni za porządek i czystość na swoim miejscu pracy, zarówno w trakcie zajęć, jak i po ich zakończeniu.
10. Uczniowie nie mogą wymieniać się między sobą przyborami szkolnymi.
11. Uczniowie mają prawo korzystać w czasie lekcji ze sprzętu, wyposażenia i pomocy dydaktycznych znajdujących się w sali lekcyjnej tylko za zgodą nauczyciela.
12. Nauczyciel dezynfekuje użyte pomoce dydaktyczne i narzędzia pracy przed zakończeniem lekcji.
13. Zaleca się, aby uczniowie mieli własne markery przeznaczone do tablic suchościeralnych.
14. Na zajęciach dydaktycznych odbywających się w pracowni komputerowej uczniowie są zobowiązani do posiadania własnych nośników pamięci.
15. Wszystkie prace pisemne uczniowie odkładają samodzielnie na wyznaczone przez nauczyciela miejsce, przy krawędzi, jedna na drugiej. Nauczyciel umieszcza prace

w osobnej teczce/pudełku/worku i zgodnie z wytycznymi dotyczącymi postępowania z księgozbiorem – oznacza je bieżącą datą i napisem „kwarantanna”, a następnie składa je w pokoju nauczycielskim na okres co najmniej dwóch pełnych dni. Po zebraniu prac uczniów nauczyciel obowiązkowo dezynfekuje ręce.

16. Podczas zajęć obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych należących do uczniów (chyba że stanowią narzędzie pracy w trakcie procesu dydaktycznego i są wykorzystywane za zgodą nauczyciela).
17. W czasie lekcji uczniowie nie mogą się przemieszczać po klasie bez zgody nauczyciela.
18. Uczniowie, którzy chcą opuścić salę dydaktyczną w celach higieniczno-sanitarnych, zgłaszają ten fakt nauczycielowi. Przed ponownym wejściem do sali uczniowie są zobowiązani do umycia rąk wodą z mydłem oraz do ich zdezynfekowania. W takich przypadkach uczniowie mogą to uczynić tylko i wyłącznie pojedynczo.
19. Podczas zajęć w sali dydaktycznej obowiązuje zakaz gromadzenia się w grupach.
20. W sali dydaktycznej w trakcie przerwy nie mogą przebywać inne osoby prócz uczniów danej klasy mających zajęcia w wyznaczonych godzinach.
21. W celu wywietrzenia sali okna otwiera nauczyciel lub wyznaczony uczeń. W razie potrzeby sale wietrzone są w czasie zajęć, a obowiązkowo po każdej lekcji.
22. Rekomenduje się, aby drzwi do sal dydaktycznych pozostały zamknięte. Klamki i wszelkiego rodzaju uchwyty dezynfekuje nauczyciel.
23. Pod koniec lekcji nauczyciel otwiera okna w sali.
24. Wszelkie zagrożenia i zdarzenia mające wpływ na zdrowie lub bezpieczeństwo uczniów znajdujących się w sali lekcyjnej należy natychmiast zgłosić nauczycielowi.
25. Wszelkie uszkodzenia, braki, nieprawidłowości związane z wyposażeniem sali lekcyjnej uczniowie mają obowiązek zgłaszać nauczycielowi.

D Y R E K T O R


mgr inż. Violetta Szczepkowska



REGULAMIN PROWADZENIA ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W STANIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

w Zespole Szkół Budowlanych
im. Papieża Jana Pawła II w Opolu

1. Na lekcjach wychowania fizycznego obowiązują zasady BHP (odpowiedzialni: nauczyciele wychowania fizycznego prowadzący zajęcia w danej klasie).
2. W miarę możliwości lekcje wychowania fizycznego będą prowadzone na otwartej przestrzeni.
3. Nauczyciele wychowania fizycznego prowadzący zajęcia w danej klasie dezynfekują sprzęt sportowy wykorzystywany podczas ćwiczeń.
4. Przy wejściu na salę gimnastyczną obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji. Za dezynfekcję rąk uczniów odpowiedzialni są nauczyciele prowadzący zajęcia.
5. Rekomenduje się aby przed i po zajęciach sportowych uczniowie dokładnie myli ręce wodą i mydłem.
6. W celu wywietrzenia sali gimnastycznej okna otwiera nauczyciel. W razie potrzeby salę należy wietrzyć w czasie zajęć, a obowiązkowo po każdej lekcji.
7. Na lekcjach wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Zalecane są zajęcia umożliwiające zachowanie dystansu społecznego.

DYREKTOR


mgr inż. Violetta Szczepkowska



**REGULAMIN KORZYSTANIA
Z SZATNI
W STANIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO**
w Zespole Szkół Budowlanych
im. Papieża Jana Pawła II w Opolu

1. Szatnię otwiera i zamyka nauczyciel wychowania fizycznego prowadzący zajęcia z daną grupą uczniów.
2. Uczeń wchodząc do szatni dezynfekuje ręce przy użyciu dezynfektora łokciowego.
3. Nauczyciel uczący wskazuje odpowiednią szatnię uczniom.
4. W czasie oczekiwania na wejście do szatni oraz podczas przebywania w niej, uczniowie zobowiązani są do zakrywania ust i nosa.
5. Po zakończonych zajęciach nauczyciel otwiera okna w szatni oraz dezynfekuje klamki.

D Y R E K T O R


mgr inż. Violetta Szczepkowska



REGULAMIN KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

w Zespole Szkół Budowlanych
im. Papieża Jana Pawła II w Opolu

1. Do pomieszczenia biblioteki może wejść uczeń zdrowy, w szczególności: bez gorączki, bez kaszlu, kataru i duszności.
2. Przy wejściu do biblioteki obowiązuje nakaz dezynfekcji rąk.
3. Uczniowie mogą przebywać w bibliotece tylko z zasłoniętymi ustami i nosem: maseczką lub przyłbicą.
4. Należy zachować dystans 2 metrów od bibliotekarza.
5. W bibliotece szkolnej może przebywać maksymalnie jeden uczeń.
6. Uczniowie oczekujący na wejście do biblioteki zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od drzwi.
7. Książki podaje bibliotekarz.
8. Książki oddawane przez uczniów odkładane są przez nich na wskazany i oznaczony przez bibliotekarza regał.
9. Obowiązkiem osoby oddającej książki jest okazanie bibliotekarzowi zwracanych pozycji oraz ich numerów inwentarzowych.
10. Książki przyjmowane od uczniów bibliotekarz oznacza datą zwrotu unikając bezpośredniego kontaktu ze zwracanymi materiałami.
11. Księgozbiór poddawany jest dwudniowej kwarantannie. W tym czasie jest niedostępny przez kolejne dwa pełne dni od oznaczonej daty zwrotu.
12. Po upływie kwarantanny bibliotekarz umieszcza materiały w pierwotnym miejscu w celu udostępnienia ich uczniom unikając kontaktu z pozycjami z kwarantanny.
13. W czasie stanu epidemii czytelnia jest nieczynna.
14. W czasie stanu epidemii biblioteka nie udostępnia komputerów.
15. Godziny udostępniania księgozbioru mogą ulegać zmianie i są wywieszone przy wejściu do biblioteki.
16. W mocy pozostają ogólne warunki korzystania z biblioteki, w tym zasady poszanowania księgozbioru i odpowiedzialności za jego zniszczenie lub zgubienie.

DYREKTOR

mgr inż. Violetta Szczepkowska



**REGULAMIN POSTĘPOWANIE
NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA
ZAKAŻENIA SARS-CoV-2**
w Zespole Szkół Budowlanych
im. Papieża Jana Pawła II w Opolu

1. Uczeń lub pracownik, u którego stwierdzono objawy choroby zakaźnej: gorączka (temperatura ciała mierzona w spoczynku termometrem bezdotykowym $>38,0^{\circ}\text{C}$), bóle głowy i mięśni, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, zostanie poddany natychmiastowej izolacji.
2. Dyrektor wyznacza gabinet nr 40 na izolatorium.
3. Pomieszczenie izolatorium wyposażone jest w węzeł sanitarny, dostęp do ciepłej wody, mydło, płyn dezynfekujący w dozowniku, maseczki jednorazowe, przyłbice oraz rękawice jednorazowe.
4. W izolatorium znajdują się informacje o sposobie kontaktu telefonicznego z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Opolu oraz z oddziałem zakaźnym Szpitala Wojewódzkiego w Opolu oraz plakaty nt. skutecznego mycia rąk, dezynfekcji dłoni oraz prawidłowego zakładania maseczek i rękawic jednorazowych.
5. Klucz do izolatorium dostępny jest na portierni (sala 40).
6. Do obsługi termometru bezdotykowego wyznacza się pedagoga, psychologa, doradcę zawodowego oraz pracowników obsługi szkoły: woźnego i sprzątaczkę. Osoby te przed użyciem termometru zostają zapoznane z instrukcją obsługi przez kierownika gospodarczego.
7. Osoba obsługująca termometr obowiązana jest do jego dezynfekcji po każdorazowym użyciu.
8. Nauczyciel zawiadamia telefonicznie Dyrektora lub Wicedyrektora o uczniu z objawami choroby zakaźnej.
9. Dyrektor wyznacza w następującej kolejności: pedagoga szkolnego, psychologa i doradcę zawodowego, do natychmiastowego odprowadzenia ucznia do izolatorium i sprawowania nad nim opieki.
10. Pedagog/psycholog/doradca zawodowy przychodzi do miejsca przebywania ucznia podejrzanego o zakażenie SARS-CoV-2, prowadzi go najkrótszą drogą do izolatorium wzbraniając w tym czasie uczniowi niepotrzebny kontakt z osobami i powierzchniami, które mógłby dotykać.
11. Pracownik szkoły zachowuje odstęp minimum 2 metry od ucznia prowadzonego do izolatorium.
12. Pracownik szkoły jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej: maseczkę lub przyłbicę oraz rękawice jednorazowe.

13. W momencie zgłoszenia o podejrzeniu zakażenia SARS-CoV-2, uczeń obowiązany jest natychmiast założyć maseczkę i przebywać w niej aż do czasu opuszczenia budynku szkoły.
14. Uczniowi w izolatorium mierzona zostaje temperatura termometrem bezdotykowym.
15. Jeżeli temperatura ciała mierzona w spoczynku termometrem bezdotykowym przekracza 38,0°C, Dyrektor o zaistniałej sytuacji zawiadamia telefonicznie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Opolu: 512 082 606 i stosuje się do otrzymanych zaleceń.
16. Pedagog lub psycholog szkolny niezwłocznie powiadamia rodzica ucznia o konieczności odebrania dziecka ze szkoły w trybie pilnym.
17. Do czasu przybycia rodzica / opiekuna prawnego ucznia lub pomocy medycznej – opiekę nad uczniem sprawuje pedagog/psycholog szkolny lub doradca zawodowy.
18. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia ucznia należy skonsultować się telefonicznie z dyspozytorem medycznym: 999.
19. Uczeń powinien przebywać w izolatorium do czasu odebrania go ze szkoły.
20. Uczeń nie może samowolnie opuszczać pomieszczenia izolatorium.
21. W przypadku stwierdzenia objawów choroby zakaźnej u pracownika szkoły, należy natychmiast powiadomić o tym Dyrektora.
22. Dyrektor odsuwa pracownika od pracy, w razie konieczności organizując doraźne zastępstwo.
23. Dyrektor kieruje pracownika do izolatorium, nakazując założenie maseczki lub przyłbicy.
24. Pracownik udaje się do izolatorium najkrótszą drogą unikając kontaktu z innymi osobami.
25. Pracownikowi zostaje zmierzona temperatura termometrem bezdotykowym.
26. Jeżeli temperatura ciała pracownika mierzona w spoczynku termometrem bezdotykowym przekracza 38,0°C, Dyrektor o zaistniałej sytuacji zawiadamia telefonicznie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Opolu: 512 082 606 i stosuje się do otrzymanych zaleceń.
27. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny decyduje o prowadzeniu dochodzenia epidemicznego oraz o sposobie postępowania z pracownikami i uczniami, którzy mieli bezpośredni kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie SARS-CoV-2.
28. Obsługa szkoły dezynfekuje wskazane przez Dyrektora powierzchnie oraz wszelkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi podejrzany o zakażenie miał kontakt.
29. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniu, w którym przebywała podejrzana o wystąpienie choroby zakaźnej osoba.
30. W przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie:
 - a. należy pozostać w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu,
 - b. należy dokonywać codziennego pomiaru temperatury i prowadzić obserwacje swojego stanu zdrowia,
 - c. należy poddać się monitoringowi służb sanitarnych i udostępnić im numer telefonu,

- d. w przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej, należy telefonicznie powiadomić służby sanitarne.
31. Uznaje się, że kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie wystąpił, gdy:
- a. pracownik lub uczeń pozostawał w odległości mniejszej niż 2 metry od osoby przez ponad 15 minut,
 - b. pracownik lub uczeń prowadził dłuższą rozmowę z osobą przez dłuższy czas,
 - c. pracownik lub uczeń miał kontakt z osobą mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba podejrzana o zakażenie (np. współmałżonek pracownika, rodzeństwo ucznia).
32. Osoby, które miały kontakt z pracownikiem lub uczniem podejrzanym o zakażenie **nie uważa się za zakażone.**
33. Pracownicy i uczniowie, którzy nie mieli kontaktu z osobą podejrzaną o chorobę zakaźną, nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności.
34. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 Dyrektor podejmuje działania narzucone przez służby sanitarne w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

D Y R E K T O R


mgr inż. Violetta Szczepkowska